

**Gminna Spółka Komunalna
Bierkom Sp. z o.o.**

ul. Zielona 4a, 56-420 Bierutów
tel. 71 314 62 62 wew. 12
e-mail.: gsk.bierkom@wp.pl
NIP 9112033529 REGON 385345829

Załącznik do Zarządzenia Nr 09/2020 z dnia 16.12.2020 r.
Prezesa Zarządu Gminnej Spółki Komunalnej Bierkom
Sp. z o.o. w sprawie sporządzenia jednolitego tekstu
„Regulaminu zasad korzystania z usług w zakresie:
wywozu nieczystości stałych” Gminnej Spółki
Komunalnej Bierkom Sp. z o.o.

REGULAMIN
ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG W ZAKRESIE
WYWOZU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH
GMINNEJ SPÓŁKI KOMUNALNEJ BIERKOM SP. Z O. O.

REGULAMIN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz. 1439 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797 z późn. zm.), Uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie Nr XXVI/315/20 z dnia 26 listopada 2020 r.

§ 2

Spółka gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w Regulaminie w oparciu o własny majątek.

§ 3

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad świadczenia usług przez Spółkę w zakresie wywozu nieczystości stałych.

§ 4

Usługi wykonywane są w dni robocze w godzinach od 07:00-19:00.

WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

Rozdział II Obowiązki i prawa Spółki

§ 5

Spółka ma obowiązek:

- 1) nie zanieczyszczać posesji podczas opróżniania pojemników,
- 2) wymienić pojemnik w przypadku uszkodzenia podczas załadunku lub podania nr polisy

ubezpieczeniowej,

- 3) zapewnić częstotliwość wywozu uzgodnioną ze Zleceniodawcą w zawartej umowie,
- 4) spółka zobowiązuje się realizować usługi zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797 z późn. zm.).

§ 6

Spółka ma prawo nie wywozić nieczystości takich jak: lodu, śniegu, żużla gorącego, szlamu, gruzu budowlanego, odpadów medycznych i poprodukcyjnych.

§ 7

Spółka jest zobowiązana do realizacji zadań określonych w Regulaminie pod warunkiem, że Zleceniodawca zapewni:

- 1) zapewnić swobodny dostęp do pojemników / worków, a w przypadku czasowej przeszkody, przenieść pojemniki / worki w miejsce dostępne dla pojazdu – śmieciarki,
- 2) gromadzić odpady wyłącznie w pojemnikach / workach odpowiednio oznaczonych i do tego przeznaczonych,
- 3) dopilnować, aby do pojemników / worków nie wrzucano gruzu budowlanego, gorącego żużlu, złomu, szlamów oraz odpadów przemysłowych i medycznych,
- 4) używania pojemników / worków zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) dezynfekować pojemniki,
- 6) zabezpieczyć pojemniki przed kradzieżą, zniszczeniem lub samoistnym przemieszczaniem się,
- 7) utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie technicznym oraz sanitarnym,
- 8) przestrzegać zasady segregacji i gospodarowania odpadami zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

§ 8

Zleceniodawcy zabrania się wrzucania do pojemnika nieczystości palących się, żrących, gruzu, ziemi oraz wlewania do pojemnika nieczystości płynnych.

§ 9

Naruszenie postanowień § 7 i 8 pociąga za sobą możliwość rozwiązania umowy na

wywóz nieczystości przez Spółkę. Rozwiązanie umowy winno być poprzedzone pouczeniem Zleceniodawcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach.

Rozdział III

Zasady zawierania i rozwiązywania umów

§ 10

Podpisanie umowy ze Zleceniodawcą odbywa się po wypełnieniu Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 11

Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub administratorem:

- 1) obiektów użytkowych,
- 2) innymi użytkownikami lub administratorami.

§ 12

Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez obie strony z zachowaniem 1 - miesięcznego terminu wypowiedzenia w zależności od ustalenia przez obie strony.

§ 13

Po upływie terminu wypowiedzenia Spółka zaniecha wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości.

Rozdział IV

Zasady rozliczani należności za wywóz nieczystości stałych

§ 14

Rozliczenie za wywóz nieczystości odbywa się w oparciu o zawartą umowę, w której

określona jest ilość wywozu w miesiącu lub w oparciu o potwierdzenie wykonanej usługi przez Zleceniodawcę.

§ 15

Naliczenie należności odbywa się z zastosowaniem obowiązujących cen.

§ 16

Opłata za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będzie zgodna z cennikiem wprowadzonym Zarządzeniem Prezesa Zarządu GSK Bierkom Sp. z o.o. w Bierutowie.

§ 17

Otrzymaną fakturę za odbiór, transport i zagospodarowanie nieczystości stałych Zleceniodawca powinien zapłacić w okresie ustalonym w umowie.

§ 18

Zleceniodawca ma prawo do uregulowania należności, która nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega na życzenie Zleceniodawcy zwrotowi bądź zostanie zaliczona w poczet przyszłych należności.

§ 19

Zwłoka w uregulowaniu należności może pociągać za sobą naliczenie odsetek ustawowych.

§ 20

Jeżeli należność nie jest wnoszona przez Zleceniodawcę w terminie, Spółka po uprzednim, pisemnym wyznaczeniu terminu zapłaty wraz z powiadomieniem zaprzestania wywozu nieczystości.

§ 21

Wznowienie wywozu następuje po udokumentowaniu przez Zleceniodawcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi.

Rozdział V

Prawa Zleceniodawcy

§ 22

Zleceniodawca ma prawo:

- 1) domagać się systematycznego wywozu nieczystości zgodnie z zawartą umową,
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących niewywieżenia nieczystości w ustalonym terminie,
- 3) żądać upustów w przypadku nie wywieżenia nieczystości.

Rozdział VI

Przerwy i ograniczenia w wywozie nieczystości

§ 23

Wystąpienie przerwy w wywozie nieczystości może mieć miejsce w przypadku awarii samochodu przeznaczonego do odbioru odpadów lub w przypadku niemożności dojazdu do miejsca gromadzenia nieczystości:

- 1) w przypadku awarii samochodu nieczystości są zbierane w terminie późniejszym,
- 2) w razie braku dojazdu do posesji, nieczystości są odbierane z pojemników ustawionych awaryjnie w umownym miejscu uzgodnionym ze Zleceniodawcami.